



Via Flavio Ostilio n.8 – 32100 Belluno
Via Graziano Appiani n.21 – 31100 Treviso
Tel 0437942474 – 0422406760
Fax 0437942484
info@cfpleonardodavinci.com

CONTRATTO DI ISCRIZIONE AL CORSO ANNUALE

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

Riconosciuto dalla Regione Veneto (DGR n. 1566 del 06/12/2022)

TRA

L'Istituto Leonardo da Vinci, con sede in via Flavio Ostilio n.8 – 32100 Belluno (BL) C.F./P.IVA 01069550257 di seguito "Istituto", e

Il/La Sig./Sig.ra _____
C.F. _____
nato/a a _____ (Prov./Stato _) il //,
residente in _____ CAP _____ Città _____ (),
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____,
in possesso del titolo di studio: _____,
di seguito "Corsista" o "Contraente".

PREMESSE

a) L'Istituto organizza il corso annuale di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO), riconosciuto dalla Regione Veneto, volto a fornire le competenze tecnico-scientifiche necessarie per l'attività di supporto all'odontoiatra e ai professionisti sanitari del settore.

b) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1) OGGETTO

1.1 Con il presente contratto l'Istituto iscrive il Corsista al corso annuale ASO riconosciuto dalla Regione Veneto.

1.2 Il corso comprende: lezioni teorico-pratiche, assistenza amministrativa e burocratica, tirocinio curriculare, esami finali e copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

2) DURATA DEL CORSO E CALENDARIO

2.1 La durata del corso coincide con il periodo necessario al completamento del percorso formativo secondo la normativa regionale.

2.2 La programmazione didattica, gli orari e il calendario possono essere modificati dall'Istituto per esigenze organizzative, senza che ciò costituisca motivo di recesso o richiesta di rimborso.

3) QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

3.1 La quota di partecipazione è pari a € 2.500,00.

3.2 Pagamento in unica soluzione: riduzione di € 100,00 (totale € 2.400,00).

3.3 Pagamento rateale:

– € 500,00 all'iscrizione;

– n. 8 rate da € 250,00 ciascuna, da novembre 2026 a giugno 2027.

3.4 I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite bonifico su:

Intestatario: ISTITUTO LEONARDO DA VINCI

Banca: CREDIT AGRICOLE – Agenzia Treviso

IBAN: IT 44 J 06230 12000 000015107821

Causale: "QUOTA CORSO ASO – NOME E COGNOME CORSISTA".

4) OBBLIGO DI PAGAMENTO INTEGRALE – MANCATO RIMBORSO

4.1 L'iscrizione comporta per il Corsista l'obbligo di corrispondere l'intera quota del corso anche in caso di rinuncia, ritiro, assenze prolungate o interruzione del percorso per qualsiasi causa non imputabile all'Istituto.

4.2 Non sono previsti rimborsi totali o parziali.

5) RITARDI DI PAGAMENTO E MOROSITÀ

5.1 Il ritardo superiore a 10 giorni nella corresponsione di una rata comporta l'applicazione di una mora del 5% dell'importo della rata non versata, fatto salvo il maggior danno e gli interessi nella misura legale ex art. 1284 c.c.

5.2 In caso di mancato pagamento delle somme dovute, tutte le spese sostenute dall'Istituto per attività di sollecito, recupero crediti o per l'avvio di eventuali procedure legali o stragiudiziali (incluse spese di notifica, compensi professionali, spese di mediazione obbligatoria, contributo unificato e costi di assistenza legale) saranno integralmente a carico del Corsista, ai sensi degli articoli 1224 e 1282 c.c., senza necessità di ulteriore messa in mora oltre ai solleciti di pagamento già trasmessi

6) DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

- Carta d'identità e codice fiscale;
- certificato medico;
- autodichiarazione stato vaccinale;
- titolo di studio;
- per cittadini stranieri: permesso di soggiorno, certificazione B1 italiano, dichiarazione di valore;
- foto tessera;
- marca da bollo da € 16,00.

7) FREQUENZA, ASSENZE E COMPORTAMENTO

7.1 La frequenza è obbligatoria: è richiesta la presenza ad almeno il 90% del monte ore totale.

7.2 Il superamento del limite massimo di assenze comporta il ritiro d'ufficio.

7.3 Comportamenti scorretti, violazioni del regolamento interno, mancanze igienico-sanitarie o condotte lesive determinano l'allontanamento senza rimborso.

8) VERIDICITÀ DEI DATI E RISOLUZIONE PER GIUSTA CAUSA

8.1 I dati e i documenti forniti devono essere veritieri e aggiornati.

8.2 Dichiarazioni mendaci comportano la risoluzione del contratto con obbligo di pagamento dell'intera quota.

9) TIROCINIO CURRICULARE

9.1 Il tirocinio è parte obbligatoria del corso. La mancata conclusione impedisce l'accesso all'esame finale.

9.2 Il tirocinio è svolto presso strutture convenzionate. L'Istituto individua sede, calendario e orari sulla base delle disponibilità delle strutture.

9.3 Il Corsista deve attenersi alle regole della struttura, del tutor e alle norme di sicurezza.

9.4 Le assenze devono essere giustificate. Le ore mancanti devono essere recuperate compatibilmente con le disponibilità della struttura.

9.5 Durante il tirocinio il Corsista è coperto da polizza infortuni e RC.

9.6 Obbligo di riservatezza su dati e informazioni sanitarie.

9.7 In caso di interruzione della convenzione, l'Istituto provvede alla ricollocazione.

9.8 Il rifiuto ingiustificato della sede o degli orari da parte del corsista rende impossibile la conclusione del corso e comporta comunque l'obbligo di pagamento integrale.

10) MODIFICHE ORGANIZZATIVE

L'Istituto può modificare orari, sedi, modalità didattiche (anche online) e calendario per esigenze tecniche o organizzative.

11) FORZA MAGGIORE

Eventi impreveduti non imputabili all'Istituto (maxi scioperi, emergenze sanitarie, normative, calamità) possono comportare sospensioni o modifiche dell'erogazione. Nessun rimborso è dovuto.

12) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni avverranno via e-mail o piattaforma informatica. Il Corsista deve mantenere aggiornati i propri recapiti.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Il Titolare è l'Istituto.

13.2 I dati sono trattati per finalità amministrative, didattiche e di sicurezza.

13.3 I dati sanitari sono trattati solo se necessari.

13.4 Destinatari: enti pubblici, strutture di tirocinio, assicurazioni, fornitori tecnici.

13.5 Conservazione secondo obblighi di legge.

13.6 Diritti del Corsista: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione.

Richieste: info@cfpleonardodavinci.com

13.7 Consensi facoltativi:

☐ marketing

☐ utilizzo immagini/video a scopo promozionale

14) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

14.1 Il contratto è regolato dalla legge italiana.

14.2 Foro competente esclusivo: Belluno.

14.3 Le modifiche devono risultare da atto scritto.

14.4 La nullità parziale non incide sulle restanti clausole.

15) DICHIARAZIONI FINALI

Il Contraente dichiara di aver letto e accettato integralmente il contratto composta da n.4 pagine.

LUOGO E DATA: _____, ____/____/____

FIRMA DEL CORSISTA/CONTRAENTE: _____

FIRMA DELL'ISTITUTO LEONARDO DA VINCI: _____

APPROVAZIONE SPECIFICA (clausole vessatorie): (ARTT. 1341–1342 C.C.)

Il/La sottoscritto/a approva espressamente le clausole:

Art. 3 – Art. 4 – Art. 5 – Art. 7.3 – Art. 8 – Art. 9 – Art. 10 – Art. 11 – Art. 12 – Art. 14.2

LUOGO E DATA: _____, ____/____/____

FIRMA DEL CORSISTA: _____